

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 14 «Ласточка» р.п.Приютово муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании

Протокол № 1

от « 29 » 09 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский
сад №14

Л.Д.Иванова

Приказ № 412

« 01 » 09 20 23 г.

**Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Правила о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 «Ласточка» р.п. Приютово муниципального района Белебеевский район РБ (далее- ДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №24-ФЗ от 24.07.1998г.изм. от 21.07.2011г.
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.2 ст.30 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в РБ» от 01.07.2013г.№696-з
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательных программ дошкольного образования»;
- Постановление Главы Администрации муниципального района Белебеевский район РБ от 31.03.2014 № 678 «Об утверждении положения о порядке формирования очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений МР Белебеевский район РБ».
- Постановления, приказы, об установлении размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, порядок комплектования контингента воспитанников и порядок взимания родительской платы за содержание детей в ДОО.

2. Цели и задачи.

2.1. Правила разработаны в целях реализации права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2. Правила предполагают решение следующих задач:

- упорядочение приёма детей в ДОО;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- защита прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- определение прав и обязанностей граждан при осуществлении приёма, сохранении места, отчисления из ДОО.

3. Порядок регистрации будущих воспитанников ДОО (очередников)

3.1. Регистрацию будущих воспитанников (очередников) осуществляет специалист МКУ УО на портале «Электронная очередь в детские сады

Республики Башкортостан» <http://edu-rb.ru/pretorian/> Белебеевский район.

4. Порядок приема воспитанников в МАДОУ детский сад № 14 р.п.Приютово № 14 р.п. Приютово

4.1. Возрастные границы приема детей в ДОО с 1,5 до 6 лет

4.2. Для устройства ребенка в ДОО родители (законные представители) с заявлением обращаются в муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ (далее – МКУ УО), который информирует их о наличии свободных мест в Учреждение, ведет учет обращений родителей (законных представителей) по устройству в Учреждение и выдает путевку.

4.3. Для устройства ребенка в ДОО родители (законные представители) предъявляют в МКУ УО следующие документы:

- подлинник справки с места жительства;
- справки с места работы родителей;
- копию медицинского полиса ребёнка;
- копию социального номера ребёнка;
- копию ИНН;
- 2 копии страниц паспорта отца или матери ребёнка; страница-разворот с фотографией, страница разворот с пропиской;
- 2 копии свидетельств о рождении всех детей;
- копию и оригинал Постановления, если ребёнок усыновлён или находится на опеке;

-заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя дошкольного учреждения и документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

-заключение ППк для коррекционных групп.

4.4. Зачисление в ДОУ на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование на освободившиеся места, которые предоставляются МКУ УО в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольные учреждения.

4.5. Прием воспитанника в ДОУ оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

1) путевки, выданной МКУ Управлением образования муниципального района Белебеевский район РБ;

2) письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

4) заключения ППк для коррекционных групп;

5) копии свидетельств о рождении всех детей;

6) копии СНИЛС, ИНН;

7) копии медицинского страхового полиса,

8) справки с места жительства;

9) справки с места работы родителей (законных представителей).

4.6. Заявление о приеме ребенка в ДОУ регистрируется в журнале регистрации.

4.7. В Учреждении ведётся «Книга учёта движения детей», предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях).

4.8. При приеме ребёнка в ДОУ (после предъявления документов, указанных в п.4.5. настоящего Порядка) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, форма обучения, а так же расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, иные условия.

4.9. При приеме ребёнка в ДООУ необходимо:

- информировать родителей (законных представителей) о Порядке приема и отчисления воспитанников ДООУ;

- предоставить возможность ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей на основании заключения ППк и путёвки МКУ УО.

4.10. При поступлении ребёнка в ДООУ издаётся распорядительный акт (приказ о зачислении) в трехдневный срок, после издания, приказ размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.11. Контроль соблюдения Порядка приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ осуществляется МКУ УО муниципального района Белебеевский район РБ.

4.12. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующего вида определяется психолого-педагогической комиссией, рекомендующей направление ребёнка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребёнка срок пребывания может быть продлён при повторном освидетельствовании ребёнка.

5. Порядок отчисления детей из МАДООУ детский сад № 14 р.п. Приютово.

5.1.Отчисление детей из ДООУ, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в иных случаях, предусмотренных договором между ДОО и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.
- 5.2. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей);
- 5.3. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

6. Порядок перевода воспитанников

- 6.1. Перевод детей из одного ДОО в другое, расположенное на территории Белебеевского района и Республики Башкортостан, осуществляется при наличии свободных мест в ДОО по заявлению родителя (законного представителя) и обоюдной договоренности между заведующими ДОО и Управлениями образований РБ .
- 6.2. Перевод детей осуществляется в период всего календарного года.
- 6.3. Перевод ребёнка из одного ДОО в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДОО («О переводе», «О зачислении ребёнка в качестве перевода»).
- 6.4. При зачислении ребёнка в ДОО в качестве перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

7. Восстановление воспитанников

- 7.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.
- 7.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОО является не представление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОО.
- Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы о приеме (зачислении) ребенка в ДОО, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОО.

7.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом;
- карантин в ДОУ;
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);

Согласовано Председатель ППО _ Казакова Т.Д.

Протокол № ____ от «____» _____ 20 ____ г.